**ПРИНЯТО:**

педсоветом МБОУДОД ДШИ №2

им. П.И. Чайковского

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУДОД ДШИ №2

 им. П.И. Чайковского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.М. Козлов

**Положение**

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

 **МБОУДОД ««Детская школа искусств №2 им. П.И. Чайковского»**

**г. Брянска**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, а также отношения, возникающие между МБОУДОД «Детская школа искусств №2 им. П.И. Чайковского» г. Брянска, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

1.2.Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения порядка приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в соответствии с положениями Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г.).

1.3.Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся является нормативным локальным актом МБОУДОД «Детская школа искусств №2 им. П.И. Чайковского» г. Брянска (далее ДШИ) и обязательно для исполнения участниками образовательного процесса.

1.4. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся опубликовано на сайте ДШИ в сети Интернет в соответствии со ст.30 п.2 Федерального закона №273-ФЗ «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012 г.

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Право поступления имеют все граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. ДШИ самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, установленных муниципальным заданием.

2.3. Возраст детей, поступающих в ДШИ, определяется образовательными программами и учебными планами.

2.4. Для поступления в ДШИ необходимо предоставить в приемную комиссию, назначенную приказом директора ДШИ заявление установленного образца (Приложение №1), копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта, медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в школе искусств.

2.5.Учащиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию деятельности ДШИ.

2.6. Начиная с 10 мая, на видном месте в ДШИ оборудуется информационный стенд с правилами и условиями приема для ознакомления поступающих.

2.7. Срок приема заявлений на обучение в ДШИ с 10 по 30 мая. Вступительные экзамены проводятся в период с 30 мая по 5 июня текущего года. При наличии вакантных мест ДШИ проводит дополнительный набор учащихся с 25 по 31 августа этого же года.

2.8. Все поступающие проходят приемные испытания в комиссии по отбору детей, назначенной приказом директора из числа преподавателей ДШИ. По окончании испытаний комиссия по отбору детей обобщает результаты и предоставляет в приемную комиссию протоколы испытаний, а также рекомендации на зачисление.

2.9. Содержание и форма приемных испытаний (прослушиваний, просмотров) определяется по всем направлениям обучения в ДШИ и утверждается приказом директора (Приложение №2).

2.10.Зачисление учащихся в ДШИ производится приказом директора из числа успешно прошедших приемные испытания в количестве, определенными на конец учебного года по каждой специальности в течение 7-ми календарных дней после приказа. Списки поступивших вывешиваются на доске объявлений, а также размещаются на сайте ДШИ в сети Интернет в течение 15 календарных дней после издания соответствующего приказа.

2.11. Приемная комиссия ДШИ состоит из председателя комиссии – директора ДШИ; заместителя председателя – заместителя директора по УВР; членов комиссии– заведующих отделениями, преподавателей и секретаря.

2.12. При приеме в ДШИ с каждым родителем (законным представителем) обучающегося заключается Договор в простой письменной форме (Приложение№3).

2.13. Каждый учащийся имеет право обучаться по нескольким образовательным программам и менять их на основании п. 9. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 г. №1008 )

2.14. Порядок приема на обучение детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями осуществляется на основании п.п.18-21 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 г. №1008).

2.15. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей, имеющихся у ребенка знаний, умений и навыков, полученных им в другой ДШИ или вне её стен, а также при наличии творческих способностей, физических данных на основании решения Педагогического совета осуществляется прием учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, сокращенной образовательной программе соответственно уровню развития данных способностей, а также знаний, умений и навыков.

2.16. Согласно п.3.11 Уставу школа имеет право производить прием обучающихся в течение всего календарного года (при наличии свободных мест) по заявлению родителей и успешного прохождения промежуточной аттестации по соответствующим предметам. Для этого формируется аттестационная (приемная) комиссия в составе заместителя директора по учебной работе и преподавателей. Состав данной комиссии утверждается директором школы.

**3. Порядок отчисления учащихся**

3.1. Отчисление обучающихся из школы производится по следующим основаниям:

- при завершении обучения и получения образования в полном объеме;

- по заявлению родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам;

- за систематические грубые нарушения Правил поведения обучающихся и Устава ДШИ как меры дисциплинарного воздействия.

3.2.Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания из ДШИ применяется, если другие меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование ДШИ.

3.3. Администрация ДШИ обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 № 185 и оформляется приказом директора с обязательным информированием родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3-х учебных дней со дня издания соответствующего приказа.

3.5. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и осуществляется только приказом директора.

3.6. Учащемуся, отчисленному на основании заявления родителей (законных представителей), выдается справка о периоде обучения в ДШИ.

**4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в ДШИ по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ДШИ;

- справка по результатам аттестации за период, предшествующий уходу из ДШИ.

4.3.Обучающиеся, ранее отчисленные из ДШИ по причине дисциплинарного взыскания, имеют право на восстановление в ДШИ на общих основаниях.

4.4. Восстановление обучающегося производится приказом директора.

**6. Прием учащихся в порядке перевода**

6.1.Перевод в ДШИ обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего аналогичные образовательные программы, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и по той же специальности при наличии свободных мест без приемных испытаний.

6.2. При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора;

- копию свидетельства о рождении (паспорта).

- справку о периоде обучения в другом образовательном учреждении ( при наличии);

6.3. Зачисление обучающихся в ДШИ оформляется приказом директора.

**7. Перевод с одной образовательной программы на другую внутри ДШИ**

 7.1. Обучающиеся имеют право на внутришкольный перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест).

7.2. Основания для внутришкольного перевода: рекомендации педагогического совета; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

7.3.Внутришкольный перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора ДШИ.

**8. Прекращение образовательных отношений по иным причинам.**

В случае прекращения деятельности ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования приостановления действия соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Приложение №1

1 сторона

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей**

***Детская школа искусств № 2 им. П.И. Чайковского г. Брянска***

Директору МБОУДОД ДШИ №2

 им. П. И. Чайковского Д.М. Козлову

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу принять в число учащихся МБОУДОД «ДШИ №2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование учебного заведения

 Фамилия (ребёнка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выбранная специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Средняя школа (детский сад) №\_\_\_\_\_\_класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  ***Сведения о родителях***

 ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МАТЬ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Итоги приёмных экзаменов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***слух*** | ***ритм*** | ***память*** | ***Физ. данные*** | ***ритм*** | ***координация*** | ***живопись рисунок*** | ***штиховка*** | ***Дом работы*** |  |  |  |
| ***Муз. исп-во*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Хореография*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ИЗО*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Члены приемной комиссии: председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 сторона

 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 им. П.И. Чайковского» г. Брянска осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, зарегистрирована в установленном порядке, имеет лицензию на право образовательной деятельности. Школа предоставляет дополнительные платные услуги по желанию родителей.

**Учебными планами предусмотрены и являются обязательными для посещения следующие предметы:**

1. **Для музыкального исполнительства- (групповые и индивидуальные занятия):**

Специальность, сольфеджио, музыкальная литература (слушание музыки), коллективное музицирование ( хор, оркестр), предмет по выбору.

1. **Для специальности «Хореография» (групповые занятия) -**

классический танец, народный танец, композиция и постановка танца , ритмика, ансамбль, музыкальная грамота, предмет по выбору .

1. **Для специальности «ИЗО»**–( **групповые занятия**) - живопись, рисунок, композиция, декоративно- прикладное искусство, история искусств, предмет по выбору.

Учащиеся могут учиться на двух специальностях одновременно. Родители (законные представители) оказывают добровольную материальную поддержку школе на развитие образовательного процесса.

По окончании курса обучения по результатам итоговой аттестации выдается **свидетельство об обучении** утвержденного образца. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию, в том числе, получившим неудовлетворительные результаты, выдается **Справка** установленного образца о периоде обучения в ДШИ.

С Уставом ДШИ №2, лицензией, правилами внутреннего распорядка, образовательными программами и другими локальными актами ознакомлены и согласны:

 « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Расшифровка

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**Содержание и форма приемных испытаний по специальностям ДШИ**

1. Для организации в школе создается комиссия по отбору детей, утвержденная приказом директора, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим. Комиссия знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, изменениями и дополнениями к Уставу, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, перечнем и стоимостью платных образовательных услуг, правилами приема и требованиями к поступающим, правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Комиссия по отбору детей формируется для каждой общеразвивающей программы по видам искусства отдельно. Председатель и секретарь данной комиссии назначаются приказом директора школы.

2.ДШИ осуществляет прием детей в возрасте 6-9 лет на 7-8 -летний срок обучения по видам искусств, в возрасте 10-12 лет на 4-5 летний срок обучения по специальностям музыкального и изобразительного искуства.

3. Комиссией по отбору в установленные сроки проводится проверка способностей и возможности обучения. Отбор детей проходит в формах творческих заданий в соответствии с требованиями к поступающим в школу.

4. Для выявления творческих способностей и перспективы дальнейшего развития ребенка приемной комиссий рассматривается следующие аспекты восприятия и развития поступающего:

 **- по специальностям музыкального исполнительства (наличие чувства ритма, музыкального слуха и музыкальной памяти)**

Поступающий должен выполнить: спеть любую несложную песню (1 куплет) , повторить один или нескольких звуков голосом, найти трёх –пяти звуков на фортепиано по памяти по предварительному прослушиванию, прохлопывание, простукивание услышанного ритма (2-3 варианта в разных темпах, включающих в себя различные формулы –от простого к сложному). Повторение голосом небольшой попевки со словами.

Оцениваются: точность воспроизведения мелодии и ритма, музыкальные память и слух, чувство ритма.

**- по специальности «Хореография» (оценка природных физических данных ребенка: гибкость, координация, осанка и т.д.);**

Поступающий должен выполнить: повтор комплексных движений (хлопки в ладоши, по коленям, притоптывание), движение под музыку с элементами ускорения и замедления, несложные движения под музыку – шаг, бег, прыжок и др.

Оцениваются: координация движений, растяжка, гибкость, ритм, физические данные.

**-** **по специальности «Изобразительное искусство» художественно-творческая активность, художественная наблюдательность).**

Поступающий должен выполнить: рисование по воображению – (любыми материалами, принесенными с собой), несложный натюрморт с натуры, предметы быта карандашами или красками, штриховка фигуры .

 Оцениваются: чувство композиции - умение расположить рисунок на формате листа, ощущение цвета, художественная наблюдательность; техника владения штрихом – четкость, уверенность, аккуратность; просмотр домашних рисунков при их наличии.

 Комиссия выставляет оценки по 5-тибалльной системе

5. При приеме по образовательным программам подготовительного обучения приемные испытания не проводятся.

Приложение №3

**Договор № \_\_\_\_\_\_**

 **МБОУДОД «Детская школа искусств №2 им. П.И.Чайковского"**

**г. Брянска и родителей (законных представителей) обучающегося**

 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 им. П.И. Чайковского» г. Брянска в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальней­шем «родители» (законные представители), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, имя ребёнка)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Образовательное учреждение обязуется :**

1.1. Создавать благоприятные условия для получения дополнительного образования художественно-эстетической направленности, гарантировать за­щиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающегося во время
образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-
гигиенических норм, правил и требований охраны труда.

1.3.Гарантировать освоение знаний, умений и навыков в соответствии с утвержденным учебным планом и образовательной программой по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком освоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.4.Организовать педагогическую поддержку и помощь обучающемуся по освоению образовательных программ.

1.5. Выдавать по окончании обучения учащимся, выполнившим учебный план и по результатам итоговой аттестации, свидетельство об обучении в ДШИ с правом поступления в учреждения среднего и высшего профессионального образования культуры и искусства.

 1.6. Предоставлять доступную информацию и материалы для учебной работы, творческой, культурно-просветительской деятельности и дополни­тельного образования.

1.7.Организовать обучение по предметам до­полнительного образования детей художественно - эстетической направлен­ности в соответствии с их творческими данными и развитие в процессе обучения.

1.8. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.9.Обеспечивать социальную поддержку обучающимся из малоимущих
и малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.10. Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по желанию родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным порядком.

**2. Образовательное учреждение имеет право:**

2.1.Определять программу развития ДШИ; со­держание, формы и методы работы; корректировать учеб­ный план, выбирать и разрабатывать образовательные программы.

2.2.Устанавливать режим работы ДШИ (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной не­дели и т.д.) в соответствии с Уставом ДШИ .

2.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом ДШИ и Прави­лами внутреннего распорядка обучающихся вплоть до отчисления по решению педсовета.

2.4.Не завершившим обучение выдавать справку установленного образца.

2.5. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в образова­тельном учреждении среднего или высшего профессионального образования по профилю учебы.

 **3. Родители (законные представители) обязуются:**

3.1. Контролировать выполнение ребенком утвержденного педсоветом ДШИ учебного плана.

3.2.Обеспечить ребенка необходимыми средствами и материалами для успешного обучения и воспитания, а также выполнения домашних заданий.

3.3.Совместно с ДШИ контролировать обуче­ние ребенка, не допускать академической задолженности.

3.4. Посещать родительские собрания, участвовать в воспитательном процессе учащихся, оказывать содействие в подготовке и проведении школьных мероприя­тий

3.5.Восполнять ущерб, причиненный ДШИ по вине обучающегося.

3.6.Выполнять решения родительского комитета ДШИ, выбранного на общем родительском собрании.

**4. Родители (законные представители) имеют право:**

4.1.Участвовать в управлении ДШИ и в соответ­ствии с Уставом.

4.2. Вносить предложения, касающиеся совершенствования образова­тельного процесса, организации дополнительных образовательных услуг.

4.3.Оказывать безвозмездную финансовую помощь школе в виде пожертвований для содействия в организации учебно-воспитательного процесса, на укрепление материально-технической базы, поддержки одаренных детей по участию в всероссийских, международных, областных конкурсах, выставках; для организации культурно - досуговых мероприятий с учащимися.

**5. Срок действия договора**

**5.** 1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного окончания обучения учащегося в детской школе искусств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле учащегося, другой - у родителей (законных представите­лей).

**С Уставом, лицензией, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами МБОУДОД ДШИ №2 ознакомлен и согласен**

Данные сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **МБОУДОД «Детская школа искусств №2 им. П.И. Чайковского» г. Брянска** | **Родители (законные представители)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(ф.и.о. учащегося)**  |
| **Адрес: ул. Карла Маркса, 1** | **Адрес:** |
| **т.8(4832)743535, dshi02@yandex.ru** | **т. email** |
|  **Директор ДШИ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козлов Д.М.** (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) расшифровка подписи |
| « » 201 г. | « » 201 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **МБОУДОД «Детская школа искусств №2 им. П.И. Чайковского» г. Брянска** | **Родители (законные представители)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(ф.и.о. учащегося)**  |
| **Адрес: ул. Октябрьская,135,**  | **Адрес:** |
| **т.8(4832)746730, lib-8@mail.ru** | **т. email** |
|  **Директор ДШИ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козлов Д.М.** (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) расшифровка подписи |
| « » 201 г. | « » 201 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **МБОУДОД «Детская школа искусств №2 им. П.И. Чайковского» г. Брянска** | **Родители (законные представители)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(ф.и.о. учащегося)**  |
| **Адрес: Ул. Калинина,77,**  | **Адрес:** |
| **т.8(4832) 660446,** | **т. email** |
|  **Директор ДШИ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козлов Д.М.** (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) расшифровка подписи |
| « » 201 г. | « » 201 г. |